

# 录用确认函

尊敬的：HEMACHANDIRAN SOMASKANDAN（先生/女士）

您好！

我们真诚欢迎您加入安达自动化（香港）有限公司，您的职位是：第一事业部国外办事处软件工程师岗位。您的税前试用期薪资：6286.00元/月，（大写：陆仟贰佰捌拾陆元整

，该薪资包括基本工资、加班费、绩效工资、奖金、津贴等，实发工资以您实际出勤、部门/个人绩效及公司规章制度计算），试用期：3个月。

一、报到时间：2024年04月15日星期一 08点30分

二、报到地点：广东省东莞市寮步镇向西东区路17号

三、报到联系人：高先生 13790159810

四、为您能顺利入职安达，请您提前准备如下资料，在办理入职手续时一并提交：

1、二代身份证原件及复印件1份；

2、一寸彩色照片2张；

3、入职体检报告或健康证1份（三个月内有效，超过三个月的需重新体检）；

注：二级甲等以上医院出示的体检报告，体检项目包括：血常规，血压，肝功能，胸透，辨色能力。

4、毕业证、学位证或学历证明的原件及复印件1份；

5、上家单位开具的离职证明原件1份，如无离职证明则须在入职当日详细填写《承诺书》；

6、技术职称证书、岗位从业资格证书、岗位特种作业操作证书（特种岗位必备）原件及复印件1份；

7、本人名下有效银行卡1张（I类卡）及复印件1份（任意银行均可，请在银行卡复印件上写上姓名、身份证号码、手机号码、银行卡卡号和开户行地址）。

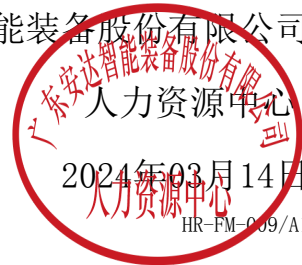
五、其他问题说明：

1、员工入职前须带齐以上资料，未带齐资料不予办理入职手续；

2、员工办理入职手续后视为正式入职，须遵守公司规章制度，如有违反者，按公司相关规定处理；

3、录用员工须保证以上提供的所有个人资料的真实性，如发现有任何虚假内容，公司有权即刻终止劳动关系并不予承担任何法律及经济赔偿责任，由此产生的一切责任由员工本人承担。

广东安达智能装备股份有限公司



2024年03月14日

HR-FM-009/A1