



صادر بتاريخ 30/04/2024



33980 / 2024

السيد/ بيجو بابو بابو المحترم ،،،
هندي الجنسيةبواسطة السيد/ مدير مكتب محميات الدولة الخارجيةالموضوع: عرض وظيفي

تحية طيبة وبعد،

يرجى الإحاطة بأنه قد تمت الموافقة على تعيينكم في وزارة البيئة والتغير المناخي بوظيفة فرد امن وسلامة ثالث بتعاقد "حرفية و عمالية" على أن تنتفع بالمزايا الوظيفية التالية اعتباراً من تاريخ مباشرتك العمل في هذه الوزارة:

1-	الراتب	راتب شهري مقطوع قدره =/ 3500 ريال يدفع في نهاية كل شهر ميلادي.
2-	السكن	يمنح الموظف بدل سكن شهري بقيمة (800) ريال ثمانمائة ريال أو سكنا مجانيا لأعزب.
3-	الإجازة السنوية	يمنح الموظف سنوياً إجازة دورية مدفوعة الراتب مدتها (30 يوماً).
4-	تذاكر السفر	يستحق الموظف تذكرة سفر على الدرجة السياحية، عند التعيين إذا كان قادمًا من موطنه، وكذلك عند المغادرة النهائية إلى مقر إقامته، بشرط إلغاء الإقامة. كما يستحق الموظف تذكرة واحدة ذهاباً وإياباً كل سنتين عند حصوله على الإجازة الدورية.
5-	مكافأة نهاية الخدمة	تصرف على أساس راتب شهر واحد عن كل سنة من سنوات الخدمة <u>بحد أقصى عشرة أشهر وفقاً لأحكام قانون الموارد البشرية المدنية.</u>

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

سعود على الدهمان

مدير إدارة الموارد البشرية

الموافقة على العرض الوظيفي:

بتوقيعي أدناه، أعلمكم أنا / بيجو بابو بالموافقة على التعيين لديكم بوظيفة فرد امن وسلامة ثالث وبالمزايا الموضحة في هذا العرض الوظيفي.

التوقيع: التاريخ: / / 2024/

رفض العرض الوظيفي:

بتوقيعي أدناه، أعلمكم أنا / بيجو بابو بعدم الموافقة على التعيين لديكم بوظيفة - فرد امن وسلامة ثالث وبالمزايا الموضحة في هذا العرض الوظيفي.

التوقيع: التاريخ: / / 2024/

• هذا العرض ساري لمدة أسبوعين من تاريخه، على أن يتم موافاتنا بنسخة هذه الوزارة موقعة من طرفكم خلال المدة المذكورة.

السيد/ بيجو بابو بابو المحترم ،،،
هندي الجنسية

بواسطة السيد/ مدير مكتب محميات الدولة الخارجية

الموضوع: عرض وظيفي

تحية طيبة وبعد،

يرجى الإحاطة بأنه قد تمت الموافقة على تعيينكم في وزارة البيئة والتغير المناخي بوظيفة فرد امن وسلامة ثالث بتعاقد "حرفية و عمالية" على أن تنتفع بالمزايا الوظيفية التالية اعتباراً من تاريخ مباشرتك العمل في هذه الوزارة:

1-	الراتب	راتب شهري مقطوع قدره = /3500 ريال يدفع في نهاية كل شهر ميلادي.
2-	السكن	يمنح الموظف بدل سكن شهري بقيمة (800) ريال ثمانمائة ريال أو سكنا مجانيا لأعزب.
3-	الإجازة السنوية	يمنح الموظف سنوياً إجازة دورية مدفوعة الراتب مدتها (30 يوماً).
4-	تذاكر السفر	يستحق الموظف تذكرة سفر على الدرجة السياحية، عند التعيين إذا كان قادماً من موطنه، وكذلك عند المغادرة النهائية إلى مقر إقامته، بشرط إلغاء الإقامة. كما يستحق الموظف تذكرة واحدة ذهاباً وإياباً كل سنتين عند حصوله على الإجازة الدورية.
5-	مكافأة نهاية الخدمة	تصرف على أساس راتب شهر واحد عن كل سنة من سنوات الخدمة <u>بحد أقصى عشرة أشهر وفقاً لأحكام قانون الموارد البشرية المدنية.</u>

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

سعود علي الدهمان

وزارة البيئة والتغير المناخي
Ministry of Environment and Climate Change
دولة قطر State of Qatar

مدير إدارة الموارد البشرية

إدارة الموارد البشرية

Human Resources Dept.

الموافقة على العرض الوظيفي:

بتوقيعي أدناه، أعلمكم أنا / بيجو بابو بالموافقة على التعيين لديكم بوظيفة فرد امن وسلامة ثالث وبالمزايا الموضحة في هذا العرض الوظيفي.

التوقيع: / التاريخ: / 2024/

رفض العرض الوظيفي:

بتوقيعي أدناه، أعلمكم أنا / بيجو بابو بعدم الموافقة على التعيين لديكم بوظيفة - فرد امن وسلامة ثالث وبالمزايا الموضحة في هذا العرض الوظيفي.

التوقيع: / التاريخ: / 2024/

• هذا العرض ساري لمدة أسبوعين من تاريخه، على أن يتم موافقتنا بنسخة هذه الوزارة موقعة من طرفكم خلال المدة المذكورة.

ط

إقرار

التاريخ: / / ٢٠٢٠م.

أقر أنا الجنسية

بأنني اطلعت على المنشور رقم (١٠) لسنة ٢٠٠٥م الصادر عن وزارة شؤون الخدمة المدنية والإسكان (سابقاً) وتفهمت مضمونه الذي يؤكد على عدم توظيف غير القطري من له أقارب يعملون في ذات الوزارة أو المؤسسة .
وأقر أنا الموقع أدناه، بعدم وجود أقارب لي يعملون بوزارة البلدية والبيئة حالياً ، وأحمل المسؤولية كاملة عن صحة ما جاء بإقراري هذا .
وهذا إقرار مني بذلك ، وإذا تبين في أي وقت ما ، عدم صحة ما ذكر بهذا الإقرار ، يكون من حق الوزارة إنهاء خدماتي دون إنذار في أي وقت تشاء .

الاسم :

رقم الهاتف :

التوقيع :